

**2025 年度 河川技術者資格
【 河川維持管理技術者講習更新講習 】**

【大阪会場】

受 講 日	2025 年 11 月 11 日 (火) 13:20～16:30
開 場 時 刻	13 時 00 分
会 場 名	天満橋 OMMビル 2 階 「203 会議室」「204 会議室」「205 会議室」
会 場 住 所	〒540-6591 大阪府大阪市中央区大手前 1-7-31
会場アクセス	https://www.omm.co.jp/access/
注 意 事 項	車で来場の方は有料駐車場をご利用ください。 飲み物等の持ち込み可。 喫煙は指定の喫煙場所をお願いします。

■ スケジュール ■

No.	時 間	項 目
	13:10～	講習会の進め方および注意事項の説明
1	13:20 ～ 13:30 (10 分)	あいさつ (資格の背景・意義・活用・期待等)
2	13:30 ～ 15:20 (110 分)	グループ討議 (テーマは別紙参照)
3	15:20 ～ 15:30 (10 分)	休 憩
4	15:30 ～ 16:30 (60 分)	講 演 『「河道の管理」を考える』

◇討議テーマ

- ・河道管理（護岸の侵食・洗掘）

◇設問及び設問に関する図表等【設問（背景・課題）】

河川堤防や河岸における侵食や洗掘が起きやすい河道特性、要因外力およびメカニズムを踏まえ、水際・基礎部に大きな洗掘、張りブロックの抜け落ちや根固め工が滑落・流失する被災が発生。

【設問（基本）】

- （１）堤防や河岸において、侵食、洗掘が起きやすい河道特性とその要因（外力）を記述して下さい。
- （２）侵食や洗掘により、河川堤防や河岸が被災（滑落・流失）した要因（メカニズム）について、考察して下さい。
- （３）侵食や洗掘の恐れのある箇所に対する点検時の留意点と事前の対応策に関する留意点を記述して下さい。
- （４）河道状況の把握手法である三次元点群観測や UAV 等を活用する際の利点と留意点について記述して下さい。

【設問に関する図表等】

次ページへ

【設問に関する図表等】



張りブロックの抜け落ち状況



根固めブロックの脱落



被災の数年前の点検では低水護岸帯エクラックを確認していた（平成28年点検時）



現地の状況（下流側は対策を実施済であった。）

【持ち物】

- ・受講票（受講番号お知らせメールを印刷してご持参ください）

※ 受講票（受講番号お知らせメール）は郵送ではなく、「iJuken システム」に登録したメールアドレス宛に 8 月中旬頃に送信します。

- ・筆記用具
- ・本人確認書類（必ずご持参ください）

※ 本人確認書類として、（ア）か（イ）いずれかの証明書での本人確認が必要となります。

（ア）の顔写真付きの証明書の場合は、1 点の提示による本人確認を行います。

（ア）の証明書が用意できない方については、（イ）の証明書の 2 点の組み合わせを提示することで本人確認とします。

（ア）1 点で確認可能な顔写真付きの証明書

パスポート、運転免許証、学生証（写真付き）、社員証（写真付き）

住民基本台帳カード（写真付き）、マイナンバーカード

その他公的機関が発行する写真付き証明書

（イ）2 点の組み合わせで確認可能な証明書

学生証（写真無し）、社員証（写真無し）、クレジットカード（自筆署名付き）

公立図書館・施設利用者カード（自筆署名付き）、健康保険証（カード）、住民票

その他公的機関が発行する証明書

【各会場共通の注意事項】

1. 受講会場の変更はできません。
2. 受講料は如何なる場合も返金できかねます。また、次回以降の講習会の受講料に充当することもできません。
3. 一部の会場を除いて受講者用の駐車場はありませんので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。
4. 開始時刻の 20 分前より受付を行います。
5. 開会前に講習会の進め方および注意事項についての説明がありますので、開始 10 分前にご着席ください。
6. 受講票を忘れた場合、上記の本人確認書類により本人であることが確認できた場合に限り受講できます。
7. 遅刻した場合も受講できますが、開始時刻を 20 分以上遅れた場合や早退等により 20 分以上退席した場合には講義の欠席とみなし、講習の修了は認められません。
8. 遅刻・欠席をする場合の連絡は不要です。
9. 途中退室は一切できません（トイレ、急病は除く）。
10. 録音・録画・写真撮影は禁止します。
11. 会場では運営スタッフの指示に従ってください。指示に従わない場合や迷惑行為等があった場合は、その場で退室していただきます。

- 1 2. 宿泊、飲み物等は、各自でご準備ください。
- 1 3. 喫煙は指定の場所をお願いします。
- 1 4. ゴミは各自お持ち帰りください。

【受講証明書】

- ・ 講習会終了後、受講証明書を配付いたします。
- ・ 受講証明書は、資格登録の更新手続きの際に添付してください（提出は必須・コピー可）。
なお、当証明書は、CPD 単位取得の受講証明も兼ねます。

★ 河川教育機構認定 CPD 単位：12.0 単位（3.0 単位（180 分）×4 倍）

（注）CPD 協議会の構成団体の CPD プログラム認定は受けていません

資格登録更新手続きについて

(HP にて 6/27 公表の資料を再掲)

[更新手続きの受付期間] 9 月 1 日～12 月 31 日を基本とし、2026 年 3 月 31 日(消印有効)まで

※ 2025/9/1 以前および 2026/4/1 以降は受理できませんのでご注意ください。また、メール等による事前審査もできません。ご了承ください。

- ・ 資格登録の更新手続きについては、「Ⅲ-Ⅱ 河川技術者資格 登録更新の手引き」p. 9～をご参照ください。
- ・ 更新に必要な CPD 単位の取得および単位の証明方法については、「河川技術者資格 CPD 制度のしくみ（資格登録更新者向け）」を必ずご一読ください。

「Ⅲ-Ⅱ 登録更新の手引き」 https://www.ree.or.jp/outline/3-2_renewal-of-registration.pdf

「CPD 制度のしくみ（資格登録更新者向け）」 https://www.ree.or.jp/program/cpd_renewal.pdf

[CPD 単位の証明方法別の必要書類] ※ 以下のページ番号は、「CPD 制度のしくみ」のページです

① CPD 協議会の構成団体発行の証明書による証明 (p. 4 参照) 若しくは機構が認定する証明書 (p. 5 参照) による証明 (CPD 単位数審査料免除)

- ・ CPD 協議会の構成団体の公印のある証明書、明細書 (*1)
- (注) 構成団体の証明書とは講習会等の受講時に配付される受講証明書とは別のものです。
- ・ 機構が認定する証明書資料 (p. 7 参照)
- ・ (様式 b) CPD 単位数計算書 (CPD 協議会構成団体の証明書を利用する場合) (p. 14 参照)

② 個人申告による証明 (p. 7 参照)

- ・ (様式 d) 継続学習経歴書 (添付書類: 受講証明書 (*2) ほか p. 7、p. 19 参照)
- ・ (様式 e) 業務経歴書 (添付書類: 契約書のコピーほか p. 8、(様式 e) p. 21 の備考を参照)
- ・ (様式 c) CPD 単位数計算書 (個人申告による場合) (p. 17 参照)

③ ①と②の併用による証明 (p. 8 参照) (CPD 単位数審査料が必要)

- ・ 上記の①+②

※ ①～③ 共通の必要書類: (様式 a) 資格登録更新申請書, 更新講習の受講証明書

※ 各種様式は最新版をご利用ください。ホームページからダウンロードできます。

[特にご留意いただきたい点]

- ・ 資格更新に必要な CPD 単位数は、対象期間 [資格登録日 (現登録証に記載の登録年月日) ～更新申請日 (更新手続きの際の申請日)] で決まり、この期間の CPD 単位が有効です。それ以前に参加した講習会等のプログラム単位、従事した業務期間 (様式 e: 業務経歴書) は含むことはできません。必要な単位数は、「CPD 制度のしくみ」(資格登録更新者向け) p. 2 の表でご確認ください。
- ・ CPD 協議会の構成団体の証明書の期間に対象期間外も含まれる場合は、除外する単位数がわかるよう印をつけた明細書を添付してください。(*1) *主な CPD 構成団体の証明書、明細書は p. 6 を参照
- ・ (様式 e) 業務経歴書の証明者印は省略できます。
- ・ 受講証明書は氏名・所属・開催時間等、必要事項が空欄の場合は無効になります。(*2)
- ・ 河川教育機構認定プログラムの受講証明書の CPD 単位は、すでに 4 倍になっています。