

2023年度 河川技術者資格
【 河川管理技術者講習(更新講習) 】

【さいたま会場】

受講日	2023年11月4日(土) 13:20~16:30
開場時刻	13時00分
会場名	(一社) 関東地域づくり協会 9階「会議室」
会場住所	〒330-0843 さいたま市大宮区吉敷町 4-262-16 マルキュービル9階
会場アクセス	http://www.kt-chkd.or.jp/cms/wp-content/uploads/2019/03/honbu.pdf
注意事項	違法駐車厳禁。公共交通機関をご利用ください。 受講室内での飲食は禁止。 喫煙は指定の喫煙場所をお願いします。 受講室以外の入室禁止。

■スケジュール■

No.	時間	項目
	13:10~	講習会の進め方および注意事項の説明
1	13:20 ~ 13:30 (10分)	あいさつ(資格の背景・意義・活用・期待等)
2	13:30 ~ 15:20 (110分)	グループ討議(テーマは別紙参照)
3	15:20 ~ 15:30 (10分)	休憩
4	15:30 ~ 16:30 (60分)	講演 『河川堤防の安全性の確保について』(仮)

■ 討議テーマ

- ・ 流下能力を持続させるための河道の維持

■ 設問及び設問に関する図表等

● 設問 (基本)

【背景・課題】

全国各地で頻発する洪水被害への対応として「3か年緊急対策」や「5か年加速化対策」、甚大な被害が発生した河川では「緊急治水対策プロジェクト」を推進している。具体例として河道内の堆積土砂の除去や樹木の伐採等を重点的に実施し、河道の流下能力を高め、氾濫の危険性の解消を目指している。

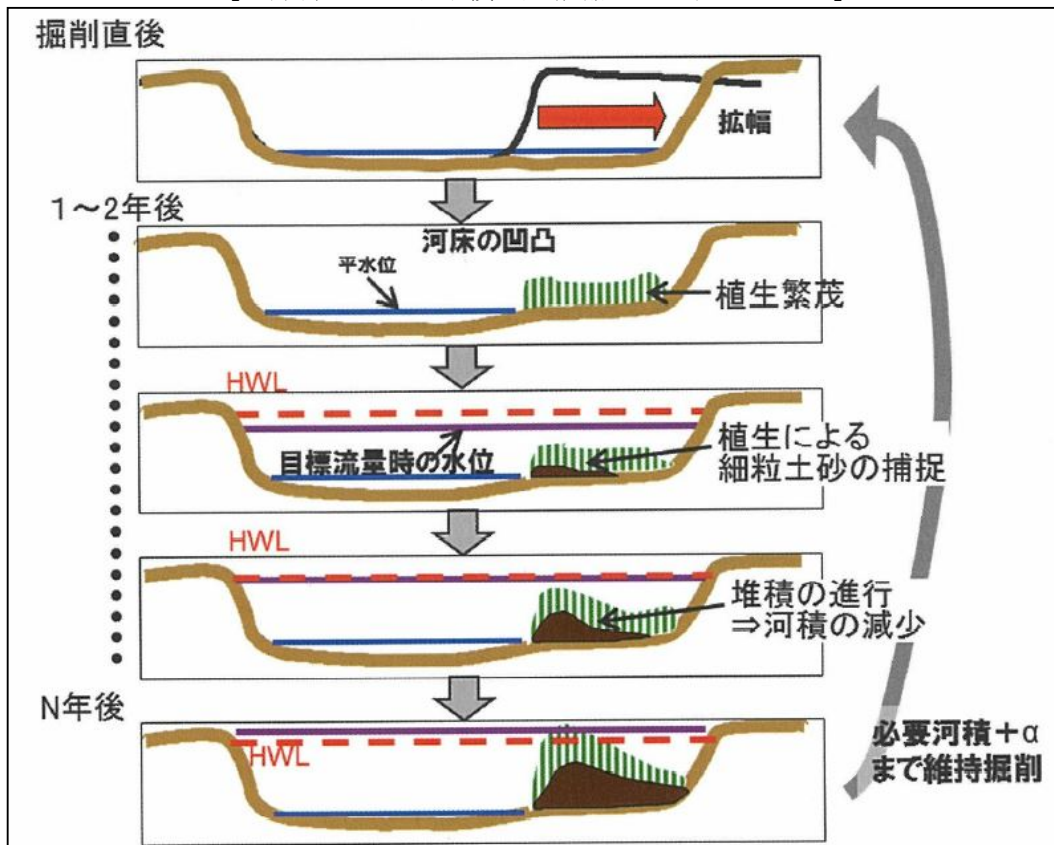
これらの対策は、その後の河道の適正な維持管理によって持続的な効果が見込まれるものと考えられるが、現場の実態は土砂の再堆積や樹木の再繁茂によって、効果が薄れている実態も見受けられる。

【設問 (基本)】

- (1) あなたが経験した代表的な河川について、土砂の堆積、樹木の繁茂等、河道の流下能力を低下させている状況とその原因を述べよ。
- (2) (1) で述べた状況に対する対策手法を述べ、その効果を持続させるための課題や留意点を述べよ。
- (3) (2) で述べた課題や留意点を踏まえ、河道の維持についての提案等、今後の展開を述べよ。

● 設問に関する図表等

【河岸部への土砂堆積～川幅縮小の進行プロセス】



【河道内の樹木伐採の例】



【持ち物】

- ・受講票（受講番号お知らせメールを印刷してご持参ください）
 - ※ 受講票（受講番号お知らせメール）は郵送ではなく、「REE system」に登録したメールアドレス宛に 8 月中旬頃に送信します。
- ・筆記用具
- ・本人確認書類（必ずご持参ください）

※ 本人確認書類として、(ア) か (イ) いずれかの証明書での本人確認が必要となります。
(ア)の顔写真付きの証明書の場合は、1 点の提示による本人確認を行います。

(ア) の証明書が用意できない方については、(イ) の証明書の 2 点の組み合わせを提示することで本人確認とします。

(ア) 1 点で確認可能な顔写真付きの証明書

パスポート、運転免許証、学生証（写真付き）、社員証（写真付き）

住民基本台帳カード（写真付き）、マイナンバーカード

その他公的機関が発行する写真付き証明書

(イ) 2 点の組み合わせで確認可能な証明書

学生証（写真無し）、社員証（写真無し）、クレジットカード（自筆署名付き）

公立図書館・施設利用者カード（自筆署名付き）、健康保険証（カード）、住民票

その他公的機関が発行する証明書

【各会場共通の注意事項】

1. 受講会場の変更はできません。
2. 受講料は如何なる場合も返金できかねます。また、次回以降の講習会の受講料に充当することもできません。
3. 一部の会場を除いて受講者用の駐車場はありませんので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。
4. 開始時刻の 20 分前より受付を行います。
5. 開会前に講習会の進め方および注意事項についての説明がありますので、開始 10 分前にご着席ください。
6. 受講票を忘れた場合、上記の本人確認書類により本人であることが確認できた場合に限り受講できます。
7. 遅刻した場合も受講できますが、開始時刻を 20 分以上遅れた場合や早退等により 20 分以上退席した場合には講義の欠席とみなし、講習の修了は認められません。
8. 遅刻・欠席をする場合の連絡は不要です。
9. 途中退室は一切できません（トイレ、急病は除く）。
10. 録音・録画・写真撮影は禁止します。
11. 会場では運営スタッフの指示に従ってください。指示に従わない場合や迷惑行為等があった場合は、その場で退室していただきます。

- 1 2. 宿泊、飲み物等は、各自でご準備ください。
- 1 3. 喫煙は指定の場所をお願いします。
- 1 4. ゴミは各自お持ち帰りください。

【受講証明書】

- ・ 講習会終了後、受講証明書を配付いたします。
- ・ 受講証明書は、資格登録の更新手続きの際に添付してください（提出は必須・コピー可）。
なお、当証明書は、CPD 単位取得の受講証明も兼ねます。

★ 河川教育機構認定 CPD 単位：12.0 単位（3.0 単位（180 分）×4 倍）

（注）CPD 協議会の構成団体の CPD プログラム認定は受けていません

資格登録更新手続きについて

(HPにて6/30公表の資料を再掲)

[更新手続きの受付期間] 10月1日～12月31日を基本とし、2024年3月31日(消印有効)まで
※ 2023/9/30 以前および 2024/4/1 以降は受理できませんのでご注意ください。また、メール等による
事前審査もできません。ご了承ください。

- ・ 資格登録の更新手続きについては、「登録（登録更新）の手引き」p.13～をご参照ください。
- ・ 更新に必要な CPD 単位の取得および単位の証明方法については、「CPD 制度の概要」を必ずご一読ください。

「登録（登録更新）の手引き」 http://www.ree.or.jp/outline/registration_guidance.pdf

「CPD 制度の概要」 http://www.ree.or.jp/outline/cpd_guidance.pdf

「CPD 早わかり」 http://www.ree.or.jp/program/cpd_hayawakari.pdf

[CPD 単位の証明方法別の必要書類] ※ 以下のページ番号は、「CPD 制度の概要」のページです

① CPD 協議会の構成団体発行の証明書による証明 (p.7) ※ 各団体加入者のみ利用可 ・ CPD 協議会の構成団体の公印のある証明書、明細書 (*1) (注) 構成団体の証明書とは講習会等の受講時に配付される受講証明書とは別のものです。 ・ (様式 b) 換算計算書
② 個人申告による証明 (p.9) ・ (様式 d) 継続学習経歴書 (添付書類: 受講証明書 (*2) ほか p.9, p.19～参照) ・ (様式 e) 業務経歴書 (添付書類: 契約書のコピーほか p.9, (様式 e) の備考を参照) ・ (様式 c) CPD 単位取得報告書
③ ①と②の併用による証明 (p.9) ・ 上記の①+②

※ ①～③ 共通の必要書類: (様式 a) 資格登録更新申請書, 更新講習の受講証明書

※ 各種様式は最新版をご利用ください。ホームページからダウンロードできます。

[特にご留意いただきたい点]

- ・ 資格更新に必要な CPD 単位数は、対象期間 [資格登録日 (現登録証に記載の登録年月日) ～更新申請日 (更新手続きの際の申請日)] で決まり、この期間の CPD 単位が有効です。それ以前に参加した講習会等のプログラム単位、従事した業務期間 (様式 e: 業務経歴書) は含むことはできません。必要な単位数は、「CPD 制度の概要」p.3 の表でご確認ください。
- ・ CPD 協議会の構成団体の証明書の期間に **対象期間外も含まれる場合は、除外する単位数がわかるよう印をつけた明細書を添付してください。** (*1) *主な CPD 構成団体の証明書、明細書は p.6 を参照
- ・ (様式 e) 業務経歴書の証明者印は省略できますが、CPD 協議会の構成団体の証明書の公印は必要です。
- ・ 個人申告による場合 ((様式 d) (様式 e) 利用の場合)、[CPD 単位として認められる実施内容] は p.9 の赤字を参照してください。それ以外は認められません。
- ・ 受講証明書は **氏名・所属・開催時間等、必要事項が空欄の場合は無効になります。** (*2)
 - ・ 河川教育機構認定プログラムの受講証明書の CPD 単位は、すでに 4 倍になっています。