

**2022年度 河川技術者資格**  
**【 河川管理技術者講習(更新講習) 】**

**【名古屋会場】**

受講日	2022年11月5日(土) 13:20~16:30
開場時刻	13時00分
会場名	安保ホール (集合) 6階「601号室」
会場住所	〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅 3-15-9
会場アクセス	<a href="http://www.abohall.com/access/">http://www.abohall.com/access/</a>
注意事項	違法駐車厳禁。公共交通機関をご利用ください。 受講会場内の指定場所で飲食・喫煙可。 ただし、ゴミ等はお持ち帰り願います。

■スケジュール■

No.	時間	項目
	13:10~	講習会の進め方および注意事項の説明
1	13:20 ~ 13:30 (10分)	あいさつ (資格の背景・意義・活用・期待等)
2	13:30 ~ 15:20 (110分)	グループ討議 (テーマは別紙参照)
3	15:20 ~ 15:30 (10分)	休憩
4	15:30 ~ 16:30 (60分)	講演 『河川堤防の安全性の確保について』(仮)

## 更新講習会内容（グループ討議テーマ、設問）

**開催地** 名古屋

**討議テーマ** 樋門、樋管の適正管理

### 設問

#### 「背景・課題」

- 中部地方整備局管内の直轄河川において、国交省が管理する樋門・樋管は400基以上存在する。
- これら樋門・樋管において、完成後約50年を経過している施設は全体の約3割となっており老朽化が進行している。
- 樋門・樋管の老朽化が進むことで施設に変状や損傷が発生した場合は、施設そのものの機能を失うことに加え、施設周辺の堤防や堤防と兼用となっている道路等にも変状・損傷を与え安全性に影響を及ぼし、洪水発生時には弱部となり、かつ、地域社会に大きな影響を与える可能性もある。
- 今後も老朽化の進行とさらに増大が予想される維持的経費等の状況を踏まえ、施設の状態把握や健全度の評価、それを踏まえた補修・更新など適切な樋門・樋管の管理を進める必要がある。
- 以上を踏まえ、次の問いについてとりまとめて下さい。

#### 「設問（基本）」

- (1) 樋門・樋管及びその周辺堤防において、考えられる変状とその要因について抽出せよ。
- (2) 変状の進行程度を把握するための調査項目及び点検結果の評価の際の判定の留意事項について述べよ。
- (3) 変状の進行程度に応じてそれぞれ考えられる対策工について述べよ。

#### 「設問に関する図表等」



## 【持ち物】

- ・受講票（受講番号お知らせメールを印刷してご持参ください）
  - ※ 受講票（受講番号お知らせメール）は郵送ではなく、「REE system」に登録したメールアドレス宛に10月初旬に送信します。
- ・筆記用具
- ・グループ討議の「解答案報告」 15部
- ・本人確認書類（必ずご持参ください）

※ 本人確認書類として、(ア) か (イ) いずれかの証明書での本人確認が必要となります。  
(ア) の顔写真付きの証明書の場合は、1点の提示による本人確認を行います。  
(ア) の証明書が用意できない方については、(イ) の証明書の2点の組み合わせを提示することで本人確認とします。

(ア) 1点で確認可能な顔写真付きの証明書

パスポート、運転免許証、学生証（写真付き）、社員証（写真付き）  
住民基本台帳カード（写真付き）、マイナンバーカード  
その他公的機関が発行する写真付き証明書

(イ) 2点の組み合わせで確認可能な証明書

学生証（写真無し）、社員証（写真無し）、クレジットカード（自筆署名付き）  
公立図書館・施設利用者カード（自筆署名付き）、健康保険証（カード）、住民票  
その他公的機関が発行する証明書

## 【各会場共通の注意事項】

1. 受講会場の変更はできません。
2. 受講料は如何なる場合も返金できかねます。また、次回以降の講習会の受講料に充当することもできません。
3. 一部の会場を除いて受講者用の駐車場はありませんので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。
4. 開始時刻の20分前より受付を行います。
5. 開会前に講習会の進め方および注意事項についての説明がありますので、開始10分前にご着席ください。
6. 受講票を忘れた場合、上記の本人確認書類により本人であることが確認できた場合に限り受講できます。
7. 遅刻した場合も受講できますが、開始時刻を20分以上遅れた場合や早退等により20分以上退席した場合には講義の欠席とみなし、講習の修了は認められません。
8. 遅刻・欠席をする場合の連絡は不要です。
9. 途中退室は一切できません（トイレ、急病は除く）。
10. 録音・録画・写真撮影は禁止します。

- 1 1. 会場では運営スタッフの指示に従ってください。指示に従わない場合や迷惑行為等があった場合は、その場で退室していただきます。
- 1 2. 宿泊、飲み物等は、各自でご準備ください。
- 1 3. 喫煙は指定の場所をお願いします。
- 1 4. ゴミは各自お持ち帰りください。

### ■新型コロナウイルスの感染拡大防止に関する対応とお願い■

各会場においては、感染防止対策として3密を避ける対策「室内の換気、座席間隔の確保、マスクの着用、入退場時の間隔等」や感染拡大を避ける対策「入場前の手指の消毒、当日体温の検温（体調不良者の入場制限）等」が行われています。

受講される皆さまにおいても、安全対策として当日の検温、入場前の手指の消毒、会場内でのマスクの着用等、ご協力をお願いいたします。

1. 講習会当日は検温、手洗い・うがい、マスクの着用など、各自で感染拡大防止対策に十分ご留意ください。
2. マスクはご自身でご用意ください。会場での配付はありません。  
なお、本人確認のために、一時的にマスクを外していただく場合があります。
3. 受講中に体調不良となった場合は、直ちにその旨を運営スタッフにお申し出ください。
4. 感染拡大防止の観点から、受講中、発熱や咳が激しい等の症状が見られる場合は、皆さまの安全に配慮し、受講の中止をお願いすることになります。
5. 感染拡大防止対策のため、ごみ箱を使用できない会場がありますので、当日のゴミは各自でお持ち帰りください。
6. その他、各会場のコロナ対策にご協力ください。

※ 当日の体温が 37.5 度以上の場合、マスク未着用の場合は、受講者の感染防止の観点から入場をお断りする場合がございますのでご注意ください。

※ 万が一感染が発生した場合は、保健所等公的機関に氏名・連絡先等の情報を提供することがありますのでご了承ください。

### 【受講証明書】

- ・ 講習会終了後、受講証明書を配付いたします。
- ・ 受講証明書は、資格登録の更新手続きの際に添付してください（提出は必須・コピー可）。  
なお、当証明書は、CPD 単位取得の受講証明も兼ねます。

★ 河川教育機構認定 CPD 単位：12.0 単位（3.0 単位（180 分）×4 倍）

（注）CPD 協議会の構成団体の CPD プログラム認定は受けていません

## 資格登録更新手続きについて

(HPにて6/30公表の資料を再掲)

[更新手続きの受付期間] 10月1日～12月31日を基本とし、2023年3月31日(消印有効)まで

※ 2022/9/30 以前および 2023/4/1 以降は受理できませんのでご注意ください。

- ・ 資格登録の更新手続きについては、「登録（登録更新）の手引き」p.13～をご参照ください。
- ・ 更新に必要な CPD 単位の取得および単位の証明方法については、「CPD 制度の概要」を必ずご一読ください。

「登録（登録更新）の手引き」 [http://www.ree.or.jp/outline/registration\\_guidance.pdf](http://www.ree.or.jp/outline/registration_guidance.pdf)

「CPD 制度の概要」 [http://www.ree.or.jp/outline/cpd\\_guidance.pdf](http://www.ree.or.jp/outline/cpd_guidance.pdf)

「CPD 早わかり」 [http://www.ree.or.jp/program/cpd\\_hayawakari.pdf](http://www.ree.or.jp/program/cpd_hayawakari.pdf)

[CPD 単位の証明方法別の必要書類] ※ 以下のページ番号は、「CPD 制度の概要」のページです

① CPD協議会の構成団体発行の証明書による証明 (p.7) ※ 各団体加入者のみ利用可
・ CPD 協議会の構成団体の公印のある証明書、明細書 (*1) (注) 構成団体の証明書とは講習会等の受講時に配付される受講証明書とは別のものです。 ・ (様式 b) 換算計算書
② 個人申告による証明 (p.9)
・ (様式 d) 継続学習経歴書 (添付書類: 受講証明書 (*2) ほか p.9, p.19～参照) ・ (様式 e) 業務経歴書 (添付書類: 契約書のコピーほか p.9, (様式 e) の備考を参照) ・ (様式 c) CPD 単位取得報告書
③ ①と②の併用による証明 (p.9)
・ 上記の①+②

※ ①～③ 共通の必要書類: (様式 a) 資格登録更新申請書, 更新講習の受講証明書

※ 各種様式は最新版をご利用ください。ホームページからダウンロードできます。

[特にご留意いただきたい点]

- ・ 資格更新に必要な CPD 単位数は、対象期間 [資格登録日 (現登録証に記載の登録年月日) ～更新申請日 (更新手続きの際の申請日)] で決まり、この期間の CPD 単位が有効です。それ以前に参加した講習会等のプログラム単位、従事した業務期間 (様式 e: 業務経歴書) は含むことはできません。必要な単位数は、「CPD 制度の概要」p.3 の表でご確認ください。
- ・ CPD 協議会の構成団体の証明書の期間に**対象期間外も含まれる場合は、除外する単位数がわかるよう印をつけた明細書を添付してください。**(\*1) \*主な CPD 構成団体の証明書、明細書は p.6 を参照
- ・ (様式 e) 業務経歴書の証明者印は省略できますが、CPD 協議会の構成団体の証明書の公印は必要です。
- ・ 個人申告による場合 ((様式 d) (様式 e) 利用の場合)、**[CPD 単位として認められる実施内容]** は p.9 の赤字を参照してください。それ以外は認められません。
- ・ **受講証明書は氏名・所属・開催時間等、必要事項が空欄の場合は無効になります。**(\*2)
- ・ 河川教育機構認定プログラムの受講証明書の CPD 単位は、すでに 4 倍になっています。